



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JARMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-01/1

UR.BROJ: 2196-16-01-23-02-5

Jarmina, 13. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 35. stavak 1.točka 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Jarmina (“Službeni vjesnik” Vukovarsko srijemske županije broj 5/21) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 20. sjednici dana 13.ožujka 2023. donosi:

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Jarmina organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Jarmina (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jarmina (u daljnjem tekstu: Općina) te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu u skladu zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SJEDIŠTE I OBILJEŽAVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i ostali poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i povjereni poslovi državne uprave.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Jarmina.

Na zgradi sjedišta mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, naziv Vukovarsko srijemska županija, Općina Jarmina te naziv upravnog tijela-Jedinstveni upravni odjel Općine Jarmina.

Članak 5.

Zaglavlje akta Jedinštenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Vukovarsko srijemska županija, naziv Općina Jarmina, Jedinštveni upravi odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 11.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine Jarmina i iz drugih izvora u skladu sa zakonu.

III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i sport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- prometna svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i provođenje općih akata Općinskog vijeća te poduzima radnje i predlaže mjere za provedbu istih.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte u kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 2.ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Pravilnik iz stavka 1.ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravila i pravodoban rad Jedinštenog upravnog odjela kao i za izvršenje poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za i za zakonito i pravodobno obavljanje tih poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 11.

Pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga mogu se povjeriti ili se mogu organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave u cilju racionalnog obavljanja istih.

Međusobni odnosi u zajedničkom obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka uređuju se posebnim sporazumom, sukladno zakonu, drugim propisima, statutom i ovom Odlukom.

Sporazum ili ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje Općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinštenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Petrinić